

AS ELVESO hankekord

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev hankekord sätestab AS ELVESO (edaspidi hankija) üldised hankimise põhimõtted, mis hõlmavad muuhulgas riigihangete, väikehangete ja ostude planeerimist, ostude ja hangete läbiviimist, hankelepingute sõlmimist ning huvide konfliktide ennetamist.
- 1.2. Hankekord kehtestatakse riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 9 lg 2 alusel. Hankija juhindub hangete läbiviimisel RHS-i ja teiste asjakohaste õigusaktide sätetest ning käesolevast hankekorrast.
- 1.3. Hankija on RHS § 5 lg 3 punktide 2 ja 3 mõistes võrgustikusektori hankija ning lähtub võrgustikusektorile kehtestatud piirmääradest ja muudest erisustest.
- 1.4. Hankekorras sätestatud maksumused ja/või piirmäärad ei sisalda käibemaksu.
- 1.5. Hankeeseme liigid, piirmäärad ja menetlustähtajad on toodud käesoleva hankekorra lisas nr 1.

2. HANKEPLAAN

- 2.1. Hangete ettevalmistamisel ja läbiviimisel lähtub hankija muuhulgas kinnitatud hankeplaanist.
- 2.2. Jooksva kalendriaasta hankeplaani kinnitab hankija juhatus hiljemalt 15.-ks jaanuariks. Hankeplaani kantakse hanked, mille eeldatav maksumus on vähemalt 60 000 eur. Hankeplaani muutmine ja täiendamine toimub vastavalt vajadusele.
- 2.3. Hankeplaani avaldatakse hankija veebilehel peale kinnitamist.
- 2.4. Hankeplaani kantakse:
 - 2.4.1. Hanke eeldatav nimetus;
 - 2.4.2. Hankemenetluse liik;
 - 2.4.3. Hanke avaldamise eeldatav aeg (kvartal);
 - 2.4.4. Hanke eest vastutava isiku nimi..

3. VASTUTAVAD ISIKUD

- 3.1. Hangete ettevalmistamise etapis (v.a ostud ja väikehanked eeldatava maksumusega kuni 40 000 eur), enne hanke alusdokumentide kinnitamist, moodustab hanget korraldava teenistuse juhataja igakordselt vähemalt kolmeliikmelise hankekomisjoni. Hankekomisjoni koosseisu kuulub alati hanke korraldaja (hanke läbiviimise eest vastutav töötaja).
- 3.2. Hankekomisjoni liikmete peamiseks ülesanneteks on:
 - 3.2.1. Hanke alusdokumentide koostamine ning kooskõlastamine;
 - 3.2.2. Pakkujate ja taotlejate kvalifitseerimine ja vastava aluse olemasolul hankemenetlusest kõrvaldamine või kvalifitseerimata jätmine (lihthanke ja riigihanke korral) või pakkumuse esitamiseks ettepaneku saajate valimine (väikehanke korral maksumusega üle 40 000 eur);
 - 3.2.3. Esitatud pakkumuste vastavaks või mittevastavaks tunnistamine, hindamine ning vastava aluse olemasolul tagasilükkamine;
 - 3.2.4. Otsuste kinnitamine ja allkirjastamine;
 - 3.2.5. Pakkujatega läbirääkimiste pidamine.
- 3.3. Ostude ja väikehangete (maksumusega kuni 40 000 eur) läbiviimise ja dokumenteerimise eest vastutab vastava ostu või väikehanke läbi viinud töötaja.

3.4. Hankelepingu täitmise järelevalve eest vastutab hanke korraldanud töötaja.

4. HANGETE KORRALDAMINE

4.1. **Ostu** võib teha ilma võrdlevaid pakkumusi võtmata.

4.1.1. Ostu viib läbi vastava valdkonna või üksuse töötaja temale antud ülesande täitmiseks ja/või vastavalt temale antud volitusele.

4.1.2. Ostu puhul kohaldatakse RHS §-s 3 sätestatud üldpõhimõtteid selliselt, et ostu läbiviimise protsess toimuks võimalikult efektiivselt, ehk hankijale kaasneks võimalikult väike aja-, raha- ja tööjõukulu. See tähendab, et kui ilma pakkumusi võrdlemata suudetakse hanke tulemus saavutada hankija jaoks mõistliku hinna ja kvaliteedi suhtega, siis ei ole hankijal kohustust võrdlevaid pakkumusi võtta.

4.1.3. Juhul, kui soodsaima pakkumuse leidmiseks on vajadus võtta võrdlevaid pakkumusi (nt liitumisrajatiste ehitamine), viiakse menetlus läbi hinnapäringuna e-maili teel.

4.1.4. Hinnapäringus võib hankija kehtestada kvalifitseerimis- ja vastavustingimusi.

4.2. **Väikehankel** ei ole RHS-s sätestatud menetlusreeglite järgimine kohustuslik, samas tuleb lähtuda RHS §-s 3 sätestatud põhimõtetest, sealhulgas hankija rahaliste vahendite otstarbeka ja läbipaistva kasutamise ning konkurentsi efektiivse ärakasutamise printsiipidest.

4.2.1. Väikehanke läbiviimiseks võtab hankija võimalusel vähemalt kolm konkureerivat pakkumust. Väiksem arv pakkumusi väikehanke puhul on aktsepteeritav juhul, kui turul pole ostu mahtu ja/või sisu arvestades rohkem huvitatud pakkujaid või kui ilmnevad asjaolud, mille korral on RHS kohaselt lubatud korraldada riigihange väljakuulutamiseteta läbirääkimistega hankemenetluse korras või muudel põhjustel.

4.2.2. Enne väikehanke korraldamist hindab hankija turuolukorda ning määratleb potentsiaalsete pakkujate ringi.

4.2.3. Hankija edastab väikehanke tingimused ja/või alusdokumendid võimalikele pakkujatele e-posti teel. Kui komisjoni loomine ei ole kohustuslik, protokollib tulemused hanke eest vastutav isik.

4.2.4. Hankija võib hanke alusdokumentides kehtestada nii kõrvaldamise aluseid kui ka kvalifitseerimis- ja/või vastavustingimusi.

4.2.5. Eduka pakkumuse maksumuse avalikustamine väikehanke puhul ei ole kohustuslik ja hankijal on õigus seda mitte avaldada.

4.3. **Lihthanke** korraldamisel lähtub hankija RHS §-st 125.

4.4. **Riigihanke ja rahvusvahelise hankemenetluse** korraldamisel lähtub hankija RHS-s sätestatust.

5. HANGETE LÄBIVIIMINE

5.1. Hanke alusdokumendid peavad sisaldama piisavalt informatsiooni selgitamiseks hankija vajadusi ning vastama RHS-s sätestatud nõuetele.

5.2. Pakkumusi hinnatakse majandusliku soodsuse alusel. Pakkumuste hindamise kriteeriumid, mis on majandusliku soodsuse aluseks (nt hinna-kvaliteedi suhe, olemuseringi kulud jne), peavad olema toodud hanke alusdokumentides.

5.3. Hankijal on õigus nõuda pakkumuse tagasi võtnud edukaks tunnistatud pakkujalt kahju hüvitamist kõigi kulude osas (k.a. uue pakkumuse hindamisest tulenevad kulud), mida hankija kannab seoses tagasi võetud pakkumuse asemel lepingu sõlmimisega selle pakkumuse alusel, mis tunnistati edukaks pärast pakkumuste uuesti hindamist.

- 5.4. Hankija võib pidada hanke läbiviimisel pakkujatega läbirääkimisi (v.a juhul kui RHS-s pole sätestatud teisiti), tuues välja sellise võimaluse ja tingimused hanke alusdokumentides.
- 5.5. Väljakuulutamisetähtaajaga läbirääkimistega hankemenetlusena hanke läbiviimisel hindab hankekomisjon hanke eest vastutava isiku ettepanekul tellitava teenuse turuolukorda ning määratleb potentsiaalsete pakkujate ringi.
- 5.6. Hankeleping sõlmitakse kirjalikus vormis alates hanke maksumusest 20 000 eur. Poole nõudmisel või vastava vajaduse olemasolul võib kirjaliku lepingu sõlmida ka odavamana hanke korral.
- 5.7. Hangete täitmisel esitatavad arved viseeritakse ja kinnitatakse vastavalt raamatupidamise sise-eeskirjas toodud nõuetele.
- 5.8. Käesolevat peatükki kohaldatakse ostu- ja väikehankemenetlusele vaid osas, mis ei ole vastuolus vastavate hankeliikide menetlusreeglitega.

6. HANKE DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

- 6.1. Väikehangete ja liitumisrajatiste ehitamisele suunatud ostude dokumentatsioon (sh pakkumused, protokollid) säilitatakse hankija serveris selleks ettenähtud kataloogis. Muude ostude dokumentatsioon säilitatakse hankija raamatupidamisdokumentatsiooni hulgas.
- 6.2. Alates lihthanke piirmäära ületavatest hangetest säilitatakse kõik hangetega seotud dokumentatsioon (hanke alusdokumendid, pakkumused, otsused jne) eRHS-is konkreetse hanke juures ning lisaks hankija serveris vastavas kataloogis.

7. MEETMED HUVIDE KONFLIKTI ENNETAMISEKS, TUVASTAMISEKS JA KÕRVALDAMISEKS

- 7.1. Huvide konflikti ennetamise eesmärgiks on nii otsese kui kaudse huvide konflikti kõrvaldamine.
- 7.2. Hankekomisjoni töös ei tohi osaleda isik, kellel esineb huvide konflikt või võib esineda kahtlus tema erapooletusest. Huvide konflikti või erapooletuse puudumise kahtluse esinemisel peab komisjoni liige ennast taandama ning hankemenetluse protsessis edaspidi asendab teda määratud asendusliige.
- 7.3. Huvide konflikt on olukord, kus hankija või tema nimel tegutseva isiku töötajal, juhatuse liikmel või muul pädeval esindajal, kes on kaasatud riigihanke ettevalmistamisse või korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada selle riigihanke tulemust, on otseselt või kaudselt finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklikke huvisid, mida võib käsitada tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatena.

Lisa 1 – Hanke liigid ja pakkumuse esitamise tähtajad ning kirjaliku lepingu sõlmimise kohustus lähtuvalt hankelepingu eeldatavast maksumusest ja hanke esemest

Hanke liik	Hankeeseme liik	Eeldatav maksumus (€, ilma km-ta)	Pakkumuste esitamise tähtajad* (v.a. eelteatega avaldatud hanked ning väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetlused)	Kirjaliku hankelepingu sõlmimise kohustus	Hankelepingu sõlmimise ooteaeg
Ost	Asjad ja teenused; Ehitustöö; Ideekonkurss; Sotsiaalteenused; Eriteenused.	0,01 – 4 999,99	Piirang puudub. Hankija määrab ise vastavalt vajadusele ja olukorrale.	Ei	Puudub
Väikehange	Asjad ja teenused	5 000 – 59 999,99	Piirang puudub. Hankija määrab ise vastavalt vajadusele ja olukorrale.	Jah, alates 20 000 €	Puudub
	Ehitustöö	5 000 – 299 999,99			
	Ideekonkurss	5 000 – 59 999,99			
	Sotsiaalteenused	5 000 – 299 999,99			
	Eriteenused	5 000 – 59 999,99			
Lihthange	Asjad ja teenused	60 000 – 417 999,99	5 tööpäeva	Jah	5 tööpäeva
	Ehitustöö	300 000 – 5 224 999,99	15 päeva		
Riigihange	Ideekonkurss	60 000 – 417 999,99	Hankija määrab ise vastavalt vajadusele ja olukorrale.	Jah	10 päeva
	Sotsiaalteenused	300 000 – 999 999,99			
	Eriteenused	60 000 – 999 999,99			
Rahvusvaheline hankemenetlus	Asjad ja teenused	Alates 418 000	Avatud hankemenetlus: E-hange – 15 päeva Mitte e-hange – 20 päeva Eelteate puhul ja kiireloomuliste asjaolude tõttu piirang – 15 päeva Piiratud hankemenetlus; Konkurentsipõhine läbirääkimistega hankemenetlus; Võistlev dialoog; Innovatsiooni partnerlus: E-hange – 25 päeva Mitte e-hange – 30 päeva Eelteate puhul ja kiireloomuliste asjaolude tõttu piirang – 10 päeva	Jah	14 päeva
	Ehitustöö	Alates 5 225 000	Avatud hankemenetlus: E-hange – 25 päeva Mitte e-hange – 25 päeva Eelteate puhul ja kiireloomuliste asjaolude tõttu piirang – 25 päeva Piiratud hankemenetlus; Konkurentsipõhine läbirääkimistega hankemenetlus; Võistlev dialoog; Innovatsiooni partnerlus: E-hange – 25 päeva Mitte e-hange – 30 päeva Eelteate puhul ja kiireloomuliste asjaolude tõttu piirang – 15 päeva	Jah	14 päeva
	Ideekonkurss	Alates 418 000	Piirang puudub. Hankija määrab ise vastavalt vajadusele ja olukorrale.	Jah	Puudub
	Sotsiaalteenused; Eriteenused	Alates 1 000 000	Piirang puudub. Hankija määrab ise vastavalt vajadusele ja olukorrale.	Jah	Puudub

*Minimaalne päevade arv